

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ

1. Реализация организационно-правовых мер
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Ответственные лица	Срок исполнения
1.1.	Обеспечить свободный доступ к журналу жалоб и предложений для пациентов, желающих оставить сообщение о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками своего служебного положения	руководители СП, регистратура	постоянно
1.2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников	главный врач, руководители СП, юрисконсульт	постоянно
1.3.	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников	руководители СП	ежеквартально
1.4.	Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного поступка как ЧП, с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждение таких фактов в коллективах и определение мер дисциплинарной ответственности виновных и их непосредственных руководителей.	главный врач, юрисконсульт	по мере необходимости
1.5.	Проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного взимания денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь, в том числе под видом благотворительных взносов.	главный врач	постоянно
1.6.	Контроль за целевым направлением,	начальник ПЭО,	постоянно

	рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования.	главный бухгалтер	
1.7.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения.	юрисконсульт	постоянно
1.8.	Акт визация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	главный врач, руководители СП, ведущий специалист ОК, юрисконсульт	постоянно

2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики

2.1.	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Ведущий специалист ОК	постоянно
2.2.	Организация работы по предупреждению и утечки служебной и конфиденциальной информации.	оператор ЭВМ, кадровики, бухгалтера по зарплате, руководители структурных подразделений, программист	постоянно
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ведущий специалист ОК	постоянно
2.4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Ведущий специалист ОК	постоянно

3. Повышение информационной открытости деятельности

3.1.	Регулярное обновление в сети	заведующий	по мере
------	------------------------------	------------	---------

	Интернет официального сайта ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ раздела « Противодействие коррупции»	кабинетом ОМК	необходимости
3.2.	Обеспечение вскрытия ящиков для жалоб и предложений сотрудников и пациентов	заместитель главного врача, руководители СП	еженедельно

4. Противодействие коррупции в государственных закупках

4.1.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения при исполнении Федерального Закона от 05.04.2013 г. ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	начальник ПЭО, специалист по закупкам	постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения.	главный бухгалтер	постоянно

5. Противодействие коррупции в частном секторе

5.1.	Противодействие развитию собственного бизнеса за счет направления больных в иную медицинскую организацию;	зам. главного врача по медицинской части, заведующий терапевтическим отделением поликлиники, заведующие ВА	постоянно
5.2.	Контроль за неправомерным направлением пациентов государственного учреждения на обслуживание в собственную частную структуру	зам. главного врача по медицинской части, заведующий терапевтическим отделением поликлиники, заведующие ВА	постоянно

6. Организационно-правовые меры по противодействию коррупции

6.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга всех локальных нормативных актов	главный врач, зам. главного врача по мед. части, ведущий специалист ОК, юрисконсульт	постоянно
6.2.	Проведение анализа хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств	главный бухгалтер, начальник ПЭО	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг учреждением.	начальник ПЭО, главный бухгалтер	постоянно постоянно
6.4.	Своевременное принятие мер по устранению нарушений согласно представлениям, внесенным прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	главный врач, заместитель главного врача, руководители СП, юрисконсульт	по мере надобности
6.5.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, приглашение представителей прокуратуры на совещания и заседания комиссии при рассмотрении вопросов противодействия коррупции Информационное взаимодействие руководителей ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	главный врач	постоянно
6.6.	Организация контроля за использованием: средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-	главный врач, главный бухгалтер, комиссия по	постоянно

	хозяйственной деятельностью ГБУЗ РБ Языковская ЦРБ, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	распределению стимулирующих выплат	
6.7.	Проведение проверки учета, хранения, рационального использования наркотических, психотропных препаратов и прекурсоров	заместитель главного врача по медицинской части, главная медсестра	ежеквартально
6.8.	Проведение проверки выписки рецептов льготным категориям граждан	заведующий терапевтически м отделением поликлиники	ежеквартально